

ПРОЄКТ

I. Назва професійного стандарту «Трудовий медіатор (медіатор трудових спорів)»

II. Загальні відомості про професійний стандарт.

1. Мета діяльності за професією

Підготовка та проведення позасудової добровільної, конфіденційної, структурованої процедури медіації у трудових конфліктах (спорах), під час якої сторони за допомогою медіатора (медіаторів) намагаються запобігти виникненню або врегулювати конфлікт (спір) шляхом переговорів.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України [ДК 009:2010](#) “Класифікація видів економічної діяльності” (за потреби).

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України [ДК 003:2010](#) “Класифікатор професій”.

4. Узагальнена назва професії (за потреби).

Трудовий медіатор (медіатор)

5. Назви типових посад (за потреби).

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з [Національною рамкою кваліфікацій](#).

Трудовий медіатор (медіатор трудових спорів)- 5 рівень НРК

Уповноважений виконувати всі трудові функції, передбачені у пункті V цього професійного стандарту щодо забезпечення організації та проведення медіації трудових конфліктів (спорів).

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.

1. Документ, що посвідчує здобуття освітнього рівня не нижче 5 рівня НРК у встановленому законом порядку.

2. Сертифікат суб'єкта освітньої діяльності про проходження базової підготовки медіатора, за програмою обсягом (тривалістю) не менше 90 годин навчання, у тому числі не менше 45 годин практичного навчання.

3. Сертифікат суб'єкта освітньої діяльності, який має право здійснювати навчання медіаторів за кордоном України за програмою, обсягом не менше 90 годин навчання, у тому числі не менше 45 годин практичного навчання.
4. Сертифікат суб'єкта освітньої діяльності про проходження спеціалізованої підготовки трудового медіатора (медіатора з трудових спорів) за програмою, яка надає знання, уміння та навички, що відповідають вимогам цього професійного стандарту.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).

- Підготовка на рівні фахової передвищої освіти для здобуття освітнього ступеню не нижче 5 рівня НРК. Особа, яка здобула ступінь фахової передвищої освіти або ступені освіти, не нижче 5 рівня НРК.
- Підготовка суб'єктами освітньої діяльності, які мають право проводити базову підготовку медіаторів за відповідними програмами з дотриманням вимог закону.
- Спеціалізована підготовка трудових медіаторів (медіаторів трудових конфліктів (спорів)) суб'єктами освітньої діяльності на підставі програм навчання, розроблених з додержанням вимог цього професійного стандарту з дотриманням вимог закону.

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій):

- підвищення рівня компетентностей, розвиток знань, умінь та навичок під час проходження освітніх програм суб'єктів освітньої діяльності, які мають право здійснювати навчання медіаторів з дотриманням вимог закону;

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

- для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей під час проходження освітніх програм суб'єктів освітньої діяльності, які мають право здійснювати навчання медіаторів з дотриманням вимог закону.

IV. Закони України та нормативно-правові акти з питань професійної діяльності

1. Конституція України
2. Цивільний процесуальний кодекс України
3. Господарський процесуальний кодекс України
4. Кодекс адміністративного судочинства України
5. Кодекс Законів про Працю (далі КЗпП)
6. Закон України «Про медіацію»
7. Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)»
8. Закон України «Про оплату праці»
9. Закон України «Про охорону праці»
10. Закон України «Про відпустки»
11. Закон України «Про колективні договори та угоди»
12. Закон України «Про зовнішню трудову міграцію»
13. Закон України «Про зайнятість населення»
14. Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»
15. Закон України «Про професійний розвиток працівників»
16. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»
17. Закон України «Про захист персональних даних»
18. Закон України «Про судовий збір»
19. Закон України «Про соціальні послуги»
20. Закон України «Про соціальний діалог в Україні»
21. Закон України «Про освіту»
22. Закон України «Про вищу освіту»
23. Закон України «Про фахову передвищу освіту»
24. Закон України «Про виконавче провадження»
25. Закон України «Про державно-приватне партнерство»
26. Наказ Міністерства соціальної політики України «Державний стандарт соціальної послуги посередництва (медіації)»
27. Конвенція Організації Об'єднаних Націй про Міжнародні угоди про врегулювання спорів за результатами медіації (Сінгапурська конвенція про медіацію)
28. Директива 2008/52/ЄС Європейського парламенту та Ради від 21 травня 2008 «Про деякі аспекти медіації у цивільних та господарських правовідносинах».
29. Керівні принципи № 14 для кращого виконання наявних Рекомендацій Комітету Міністрів щодо медіації в сімейних справах і щодо медіації в цивільних справах. (Європейська комісія з ефективності правосуддя).
30. Керівні принципи № 15 для кращого виконання наявної Рекомендації щодо альтернатив судовому розгляду спорів між адміністративними органами і

сторонами-приватними особами. (Європейська комісія з ефективності правосуддя)

31. Європейський кодекс поведінки для медіаторів
32. Типові стандарти у сфері медіації (Громадська Спілка «Національна асоціація медіації трудових та корпоративних спорів»)
33. Кодекс етики медіатора трудових та корпоративних спорів (Громадська Спілка «Національна асоціація медіації трудових та корпоративних спорів»)

V. Опис трудових функцій.

ТРУДОВИЙ МЕДІАТОР: ПЕРЕЛІК ТРУДОВИХ ФУНКЦІЙ І ТРУДОВИХ ДІЙ, ЩО ВХОДЯТЬ ДО НИХ¹

п/н	Трудові функції	Трудові дії
БАЗОВІ НАСКРІЗНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА		
1	Аналіз конфлікту та визначення медіабельності конфлікту (спору) під час підготовки та проведення медіації	<p>Аналізувати інформацію, отриману про конфлікт (спір), стадії розвитку конфлікту під час підготовки та проведення медіації, звіряти результати аналізу з критеріями медіабельності.</p> <p>Відстежувати власний психоемоційний стан та наявні ресурси, можливий конфлікт інтересів, наявний рівень своїх професійних компетентностей для прийняття рішення щодо своєї участі в медіації.</p> <p>Прийняти рішення щодо медіабельності – можливості та доцільності вирішення конфлікту (спору) шляхом медіації та безпосередньо за своєї участі, узгодити таке рішення з комедіатором (за потреби).</p> <p>Визначити потребу залучення комедіатора.</p> <p>Поінформувати про висновки аналізу та своє рішення щодо медіабельності конфлікту (спору) і своєї участі в медіації стороні/сторонам конфлікту (спору).</p>
2	Проведення (за потреби) інформаційних зустрічей медіатора (ІЗМ) з учасниками медіації, залученими	<p>Проінформувати учасника про принципи та правила медіації, ролі, права та обов'язки учасників медіації, структуру процедури медіації.</p> <p>Отримати згоду на участь в медіації з дотриманням принципів та правил медіації.</p>

¹ Під «трудовими функціями» пропонується записувати такі дії медіатора, невиконання яких погіршує якість процедури медіації у будь-якій сфері медіації. Отже, такі дії можуть вважатися «обов'язковими», та можуть виділятися у ПС як «трудові функції», виконання яких є обов'язковими для забезпечення високої якості процедури

	за погодженням зі сторонами	
3	Налагодження ефективної комунікації між всіма учасниками медіації	Застосовувати комунікативні техніки (активного слухання, невербальної комунікації, постановки запитань, перефразування, резюмування тощо), техніки роботи з емоціями та змістом для налагодження ефективного обміну інформацією між учасниками медіації та досягнення порозуміння між сторонами конфлікту (спору), підтримання балансу сил сторін, зниження емоційної напруги в комунікації, забезпечення розгляду ситуації, що склалась, з точок зору всіх сторін.
4	Управління процедурою медіації	Дотримуватись структури процедури медіації (черговості її етапів в цілому та щодо розгляду кожної визначеної сторонами теми). Структурувати та фокусувати обговорення відповідно до обраних сторонами тем. Дотримуватись структури окремих зустрічей. Перевіряти необхідність повернення на попередній етап медіації відповідно до виявлених інтерсів (потреб) та/або обставин. Визначати/змінювати відповідно до потреб сторін формат медіації (спільні чи окремі зустрічі).
5	Організація та ведення документообігу в діяльності медіатора	Вести та зберігати документацію, звітність, нотатки медіаційних зустрічей з дотриманням вимог законодавства (зокрема принципу конфіденційності) та відповідно до угоди зі сторонами.
СПЕЦІАЛІЗОВАНІ НАСКРІЗНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА		
6	Організація процедури трудової медіації з використанням інструментів фасилітації	Залучати до активної участі всіх представників кожної сторони трудової медіації з урахуванням внутрішньогрупової динаміки. Сприяти взаєморозумінню між представниками кожної сторони (внутрішньогрупова динаміка) та всіма сторонами трудової медіації (групова динаміка). Стимулювати пошук та прийняття взаємоприйнятних варіантів рішень між представниками кожної сторони (внутрішньогрупова динаміка) та всіма сторонами трудової медіації (групова динаміка).

		Допомагати сторонам дотримуватись принципу самовизначення – брати відповідальність за вироблення спільного рішення та участь у його виконанні кожною стороною.
ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ЗА ЕТАПАМИ МЕДІАЦІЇ		
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО МЕДІАЦІЇ		
7	Залучення сторін до процедури медіації	Повідомити стороні про ініціацію (пропозицію) проведення медіації, та запросити на ІОЗМ (телефоном, електронною поштою).
8	Проведення інформаційно-оціночної зустрічі (ІОЗМ) сторонами медіації	<p>З'ясувати коло сторін конфлікту(спору), які мають бути залучені до процедури медіації.</p> <p>Перевірити повноваження сторін приймати рішення у конфлікті (спорі).</p> <p>Надати сторонам повну та вичерпну інформацію про процедуру медіації, принципи, етапи та форми проведення медіації, ролі медіатора, сторін та інших учасників в процедурі медіації.</p> <p>Пересвідчитись в розумінні сторонами наданої інформації, відповісти на запитання.</p> <p>Самостійно визначити та узгодити зі сторонами методику проведення медіації за умови дотримання вимог закону, правил проведення медіації, норм професійної етики медіатора та вимог професійних стандартів, якими керується медіатор.</p> <p>З'ясувати у сторін їхні потреби для безпечного та комфортного проведення медіації, зокрема для людей з інвалідністю.</p> <p>Отримання усвідомленої згоди сторін конфлікту (спору) на участь у медіації.</p> <p>Обговорити зі сторонами ситуацію, що склалася, визначити запит сторін та попередні теми для медіації.</p> <p>Надати сторонам конфлікту (спору) для ознайомлення кодекс професійної етики, якого медіатор дотримується у своїй діяльності.</p> <p>Надати сторонам для ознайомлення проєкт тексту договору (у випадку укладення письмового договору).</p> <p>Узгодити проведення медіації із іншими процедурами розв'язання конфліктів (спорів), якщо такі є.</p>
9	Підготовка місця (простору) для	Узгодити формат процедури медіації із сторонами – проведення спільних та/або окремих зустрічей, онлайн, офлайн чи змішаний формат тощо, враховуючи можливості та потреби сторін і можливості медіатора (медіаторів).

	проведення процедури медіації	<p>Забезпечити наявність необхідного місця (онлайн-простору), приладдя, програмного забезпечення, доступу до мережі інтернет тощо для проведення медіації, зокрема для спільних та окремих зустрічей.</p> <p>Підготувати та організувати процес укладання договору про проведення медіації.</p>
СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО МЕДІАЦІЇ		
10	З'ясування особливостей трудового конфлікту (спору) під час проведення інформаційно-оціночної зустрічі (ІОЗМ) зі сторонами медіації	<p>З'ясувати вид трудового спору (індивідуальний, колективний) з урахуванням норм чинного законодавства у сфері трудових відносин, колективних трудових спорів, колективних договорів і угод.</p> <p>З'ясувати коло осіб, яких необхідно залучити до участі у трудовій медіації як сторін, з урахуванням вимог чинного законодавства у сфері трудових відносин, колективних трудових спорів, колективних договорів і угод, загальнодержавного соціального страхування та іншого чинного законодавства, та також з урахуванням їх повноважень приймати рішення у конфлікті (спорі).</p>
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ВІДКРИТТІ МЕДІАЦІЇ		
11	Відкриття процедури медіації шляхом проголошення Вступної промови медіатора	Створити умови, сприятливі для вирішення конфлікту (спору), сформувати довіру до процедури медіації та медіатора. Нагадати сторонам принципи, етапи та формати проведення медіації, ролі та професійний досвід медіатора, ролі, права та обов'язки, сторін та інших учасників медіації. Уточнити розуміння сторонами наданої інформації, відповісти на запитання сторін (учасників) медіації. Погодити зі сторонами правила медіації.
12	Укладення договору про проведення медіації	Роз'яснити сторонам медіації положень проекту договору про проведення медіації та організувати укладення договору про проведення медіації.
13	Визначення переліку питань (тем) для обговорення	<p>Надати слово по чергово сторонам для висловлення позицій. Резюмувати сказане кожною стороною. Сформулювати нейтрально у письмовій формі перелік питань (тем) для обговорення.</p> <p>Пріоритизувати теми за узгодженням зі сторонами.</p>
СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ВІДКРИТТІ МЕДІАЦІЇ		

14	Пояснення сторонам можливості медіації при наявності кола питань, які можуть регулюватися імперативними нормами	Пояснити сторонам можливості існування імперативних норм законодавства, які впливають на формування, обговорення та задоволення інтересів та потреб сторін, та необхідність отримання юридичної та інших консультацій в таких випадках, для чого буде надано перерву в медіації. Пояснити сторонам особливості впливу імперативних нормам законодавства та локальних актів роботодавця на пошук, обговорення та визначення можливих взаємовигідних рішень.
15	З'ясування інформації щодо наявності імперативних норм законодавства та локальних актів роботодавця, який є стороною медіації, що можуть впливати на формування та задоволення інтересів сторін	Отримати у сторін інформацію про наявність локальних актів роботодавця (зокрема, але не виключно, структуру корпоративного управління роботодавця, трудові контракти (договори) з працівниками, посадові інструкції працівників тощо).
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ДОСЛІДЖЕННІ ІНТЕРЕСІВ ТА ПОТРЕБ		
16	Формування розуміння сторонами власних інтересів і потреб	Виявити, зібрати та дослідити інформацію, яку сторони надають під час висловлення позицій та подальшого обговорення тем. Визначити та проаналізувати психологічні, процедурні та ресурсні (змістовні) інтереси сторін, виділивши спільні, взаємні та протилежні інтереси з дотриманням принципу конфіденційності. Виявити потреби та очікування сторін для розширення поля перемовин між кількома представниками однієї сторони та між всіма сторонами медіації. Визначити (за потреби) загальнолюдські, культурні, моральні, релігійні, особистісні цінності, на які спираються сторони, для врахування їх при дослідженні інтересів та можливих варіантів майбутніх домовленостей між сторонами. Корегувати теми обговорення відповідно до виявлених інтересів (потреб, цінностей). Допомогти сторонам дослідити власні інтереси та потреби для ефективного пошуку і прийняття взаємовигідних рішень. Використовувати інструменти візуалізації для покращення (розширення) розуміння

		сторонами ситуації та власних інтересів (потреб), проміжних результатів обговорень, позитивного просування процесу обговорення (медіації) з дотриманням принципу конфіденційності. Підтримувати баланс сил сторін, працюючи з емоціями сторін, конфліктогенами, пропонуючи сторонам нейтральні формулювання інтересів, потреб та пропозицій сторін.
СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ДОСЛІДЖЕННІ ІНТЕРЕСІВ		
17	Обговорення впливу та можливості зміни існуючих локальних нормативних актів сторін, які впливають на їх інтереси та потреби	Виявити та врахувати у подальших обговореннях зі сторонами наявність та особливість: групових інтересів сторін, групової динаміки між представниками однієї сторони (внутрішньогрупової динаміки), наявної структури корпоративного управління у сторін трудової медіації, наявності локальних нормативних актів сторін, що регулюють діяльність і поведінку сторін трудової медіації. Забезпечення можливості залучення експертів та/або отримання консультацій сторонами з обговорюваних питань.
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПОШУКУ ТА ОЦІНЦІ РІШЕНЬ		
18	Допомога сторонам у генеруванні шляхів вирішення конфлікту (спору)	Стимулювати активний пошук ідей щодо вирішення конфлікту (спору) сторонами. Сприяти врахуванню сторонами при генеруванні ідей всіх виявлених інтересів та потреб сторін. Сприяти сторонам у розширенні бачення можливих альтернативних способів вирішення конфлікту (спору), аналізі відповідності наслідків таких альтернатив інтересам та потребам сторін.

19	Допомога сторонам медіації в оцінці напрацьованих варіантів рішень та виборі взаємовигідного рішення	<p>Сприяти переходу сторін від загального до конкретного у формулюванні можливих рішень. Сприяти сторонам у формулюванні та здійсненні аналізу найкращого і найгіршого варіантів можливих рішень, наближенню сторін до зони можливих домовленостей. Сприяти уникненню обговоренню сторонами варіантів рішень, що знаходяться в “зоні образливих пропозицій”.</p> <p>Сприяти сторонам у формуванні об’єктивних критеріїв оцінки варіантів вирішення конфлікту (спору) на прийнятність відповідно до можливості виконання прийнятих рішень та рівня задоволення інтересів та потреб сторін. Сприяти сторонам в оцінці ефективності та ризиків можливих рішень, пріоритизації можливих рішень відповідно до обраних об’єктивних критеріїв, рівня задоволення інтересів та потреб сторін.</p>
СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПОШУКУ ТА ОЦІНЦІ РІШЕНЬ		
20	Перевірка законності можливих варіантів вирішення конфлікту (спору) / угоди за результатами медіації	Запропонувати сторонам отримати консультацію юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта у випадку обговорення питань, що регулюються імперативними нормами права (зокрема, але не виключно, щодо заробітної плати, соціальних гарантій, умов працевлаштування та звільнення, тощо) та оголосити для цього перерву в медіації. Погодити зі сторонами тривалість перерви, що має забезпечувати можливість отримання ними консультацій.
БАЗОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ОФОРМЛЕННІ ДОМОВЛЕНОСТЕЙ СТОРІН		
21	Допомога сторонам у формулюванні та фіксації домовленостей	Зафіксувати (візуалізувати) досягнуті сторонами взаємовигідні рішення. Здійснити із сторонами перевірку на реальність та можливість виконання напрацьованих рішень, стосовно задоволення всіх заявлених сторонами під час проведення процедури медіації інтересів та потреб. Допомогти сторонам з’ясувати та обрати правильну форму фіксації домовленостей з додержанням вимог законодавства. Допомогти сторонам в межах своєї компетенції застосовувати вимоги законодавства щодо форми та змісту угоди за результатами медіації. Допомогти сторонам у формулюванні домовленостей та внесенні їх в текст угоди (за потреби).
22	Допомога сторонам у визначенні плану заходів для реалізації домовленостей	З’ясувати зі сторонами час, місце, послідовність, спосіб виконання домовленостей та осіб-виконавців щодо кожної з визначених у плані заходів дій. Сприяти фіксуванню сторонами плану заходів для реалізації домовленостей. Допомога сторонам у визначенні способів контролю (гарантування) виконання рішень (за потреби).

СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ОФОРМЛЕННІ ДОМОВЛЕНОСТЕЙ СТОРІН

23	Перевірка законності домовленостей сторін, які вносяться в угоду за результатами медіації	Запропонувати сторонам отримати консультацію юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта у випадку прийняття рішень з питань, що регулюються імперативними нормами права (зокрема, але не виключно, щодо заробітної плати, соціальних гарантій, умов працевлаштування та звільнення, тощо) та оголосити для цього перерву в медіації. Погодити зі сторонами тривалість перерви, що має забезпечувати можливість отримання ними консультацій.
-----------	---	--

V. Трудові функції, компетентності, знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія, цифрова (цифрові) компетентність (компетентності). Трудові дії, предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби).

Трудові функції (умовне позначення, назва) (Ф)	Компетентності (умовне позначення, назва) (А)	Результати навчання			
		Знання (З)	Уміння/ навички (У)	Комунікація (К)	Відповідальність і автономія (В)
БАЗОВІ НАСКРІЗНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА					
(Ф1). Аналіз конфлікту та визначення медіабельності конфлікту (спору) під час підготовки та проведення медіації	(Ф1)A1. Здатність отримувати та аналізувати інформацію щодо конфлікту (спору) під час підготовки та проведення медіації, перевіряти дотримання критеріїв медіабельності конфлікту (спору).	(Ф1)A1.31. Знати основи конфліктології (Ф1)A1.32. Знати критерії медіабельності конфліктної ситуації (Ф1) A2.31. Знати етичні засади діяльності медіатора. (Ф1) A2.32. Знати об'єктивні та суб'єктивні критерії медіабельності	(Ф1) A1.У1. Вміти здійснити діагностику конфлікту. (Ф1) A1.У2. Вміти скласти картографію конфлікту. (Ф1) A1.У3. Вміти визначити медіабельність конкретного конфлікту (спору) за результатами аналізу інформації про конфлікт	(Ф1) A1.К1. Спілкуватися з учасниками медіації із застосуванням комунікативних технік. (Ф1) A2.К1. Спілкуватися з учасниками медіації із застосуванням комунікативних	(Ф1) A1.В1. Самостійно здійснити діагностику конфлікту, звірити результати з критеріями медіабельності (Ф1) A1.В2. Самостійно управляти

	<p>(Ф1) А2. Здатність відстежувати власний психоемоційний стан, психоемоційний стан учасників медіації та наявні ресурси, можливий конфлікт інтересів, наявний рівень своїх професійних компетентностей для прийняття рішення щодо своєї участі в медіації.</p> <p>(Ф1) А3. Здатність визначити потребу залучення комедіатора.</p> <p>(Ф1) А4. Цифрова компетентність: Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти при проведенні медіації онлайн та/або з застосуванням елементів онлайн-</p>	<p>конфліктної ситуації (кейсу).</p> <p>(Ф1) А3.31. Знати принципи медіації та норми етики професійного медіатора.</p> <p>(Ф1) А4.31. Знати засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку, основи авторського права.</p>	<p>(Ф1) А2.У1. Вміти розпізнавати власні емоції та керувати ними.</p> <p>(Ф1) А2.У2. Вміти розпізнавати емоції учасників медіації та керувати процесом спілкування учасників медіації.</p> <p>(Ф1) А2.У3. Вміти розпізнавати фактичні обставини, що можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів.</p> <p>(Ф1) А2.У4. Вміти об'єктивно оцінювати рівень власних професійних компетентностей та його достатність для проведення медіації у конкретній конфліктній ситуації.</p> <p>(Ф1) А3.У1. Вміти розпізнавати власні емоції, прогнозувати власну рефлексію при проведенні медіації у конкретній конфліктній ситуації .</p> <p>(Ф1) А3.У2. Вміти об'єктивно оцінювати</p>	<p>х технік для отримання інформації про конфлікт (спір), щодо обставин, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів.</p> <p>(Ф1) А3.К1. Спілкуватися з комедіатором для забезпечення ефективного ведення процедури медіації.</p> <p>(Ф1) А3.К2. Спілкуватися з учасниками медіації із застосуванням комунікативних технік.</p>	<p>процедурою медіації з урахуванням її стадій (етапів).</p> <p>(Ф1) А2.В1. Самостійно відстежувати власний психоемоційний стан та наявні ресурси, можливий конфлікт інтересів, наявний рівень своїх професійних компетентностей.</p> <p>(Ф1) А3.В1. Самостійно визначити потребу залучення комедіатора.</p> <p>(Ф1) А3.В2. Спільно з комедіатором</p>
--	---	---	---	---	---

	<p>спілкування з учасниками медіації та/або з застосуванням елементів онлайн-спілкування з учасниками медіації.</p>		<p>рівень власних професійних компетентностей</p> <p>(Ф1) А4.У1. Вміти застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними з додержанням принципу конфіденційності процедури медіації з додержанням умов конфіденційності.</p> <p>(Ф1) А4.У2. Вміти обирати та користуватись цифровими технологіями, що забезпечують цифрову комунікацію з можливістю проведення спільних та окремих зустрічей, з можливістю візуалізації інформації, яка обговорюється</p>	<p>(Ф1) А4.К1. Інформувати учасників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щодо планових комунікацій; - про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку. - про особливості дотримання конфіденційності за умови використання цифрових технологій під проведення медіації 	<p>управляти процедурою медіації.</p> <p>(Ф1) А4.В1. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом</p>
<p>(Ф1) Предмети та засоби праці (за потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стіл, стільці, засоби візуалізації, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери, тощо) 					

<p>(Ф2). Проведення (за потреби) інформаційних зустрічей медіатора (ІЗМ) з учасниками медіації, залученими за погодженням зі сторонами</p>	<p>(Ф2) А1. Здатність проінформувати учасника про принципи та правила медіації, ролі, права та обов'язки учасників медіації, структуру процедури медіації та отримати згоду на участь в медіації.</p> <p>(Ф2) А2. Цифрова компетентність: Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти при проведенні медіації онлайн та/або з застосуванням елементів онлайн-спілкування з учасниками медіації.</p>	<p>(Ф2) А1.31. Знати принципи, правила, властивості медіації, структуру процедури медіації, права та обов'язки учасників медіації.</p> <p>(Ф2) А2.31. Знати засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права</p>	<p>(Ф2) А1.У1. Вміти лаконічно та зрозуміло роз'яснити учаснику/учасникам про принципи та правила медіації, ролі, права та обов'язки учасників медіації, структуру процедури медіації.</p> <p>(Ф2) А2.У1. Вміти застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними з дотриманням принципу конфіденційності процедури медіації з додержанням умов конфіденційності</p> <p>(Ф2) А2.У2. Вміти обирати та користуватись цифровими технологіями, що забезпечують цифрову комунікацію з можливістю проведення спільних та індивідуальних зустрічей, з можливістю візуалізації інформації, яка обговорюється</p>	<p>(Ф2) А1.К1. Спілкуватися з учасниками медіації із застосуванням комунікативних технік</p> <p>(Ф2) А2.К1. Інформувати учасників: щодо планових комунікацій</p> <ul style="list-style-type: none"> - про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку. - про особливості дотримання конфіденційності за умови використання цифрових технологій під проведення медіації 	<p>(Ф2) А1.В1. Самостійно проінформувати учасника про принципи та правила медіації, ролі, права та обов'язки учасників медіації, структуру процедури медіації.</p> <p>(Ф2) А2.В1. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом</p>
<p>Предмети та засоби праці (за потреби): - стіл, стільці, засоби візуалізації,</p>					

<p>- цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet</p> <p>- засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери)</p>					
<p>(Ф3). Налагодження ефективної комунікації між всіма учасниками медіації</p>	<p>(Ф3) А1. Здатність застосовувати комунікативні техніки (активне слухання, невербальна комунікація, постановка запитань, перефразування, резюмування тощо).</p> <p>(Ф3) А2. Здатність застосовувати техніки роботи з емоціями учасників медіації, змістом конфлікту (спору) та керувати процедурою медіації для налагодження ефективного обміну інформацією між учасниками медіації та досягнення порозуміння між сторонами конфлікту (спору).</p> <p>(Ф3) А3. Здатність підтримувати баланс сил сторін, знизити</p>	<p>(Ф3) А1.31. Знати основи безконфліктного спілкування</p> <p>(Ф3) А2.31. Знати техніки роботи з емоціями учасників, змістом конфлікту (спору) та управління процедурою медіації</p> <p>(Ф3) А3.31. Знати основи конфліктології.</p> <p>(Ф3) А3.32. Знати основи безконфліктного (ненасильницького) спілкування.</p> <p>(Ф3) А4.31. Знати засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права</p>	<p>(Ф3) А1.У1. Вміти застосовувати комунікативні техніки.</p> <p>(Ф3) А1.У2. Вміти обрати для застосування певні комунікативні техніки залежно від мети спілкування</p> <p>(Ф3) А2.У1. Вміти застосовувати техніки роботи з емоціями учасників, змістом конфлікту та управління процедури медіації.</p> <p>(Ф3) А2.У2. Вміти встановити та підтримувати довіру до медіатора та процедури медіації.</p> <p>(Ф3) А2.У3. Вміти допомогти сторонам у переході від позицій до інтересів і потреб.</p> <p>(Ф3) А2.У4. Вміти заохочувати сторони до активної участі та самостійності у вирішенні конфлікту (спору).</p>	<p>(Ф3) А1.К1. Спілкуватися з учасниками медіації із застосуванням комунікативних технік, використанням технік роботи з емоціями учасників, змістом конфлікту</p> <p>(Ф3) А2.К1. Спілкуватися з учасниками медіації з використанням технік роботи з емоціями учасників, змістом конфлікту та наявних технік роботи з емоціями учасників,</p>	<p>(Ф3) А1.В1. Самостійно застосовувати комунікативні техніки</p> <p>(Ф3) А2.В1. Самостійно застосовувати техніки роботи з емоціями учасників, змістом конфлікту та управління процедури медіації для налагодження ефективного обміну інформацією між учасниками медіації та досягнення порозуміння між сторонами конфлікту (спору).</p>

	<p>емоційну напругу в комунікації, забезпечити розгляд ситуації, що склалась, з точок зору всіх сторін.</p> <p>(ФЗ) А4. Цифрова компетентність: Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти при проведенні медіації онлайн та/або з застосуванням елементів онлайн-спілкування з учасниками медіації та/або з застосуванням елементів онлайн-спілкування з учасниками медіації.</p>		<p>(ФЗ) А3.У1. Вміти застосовувати комунікативні техніки. (ФЗ) А3.У2. Вміти своєчасно розпізнавати порушення чи загрозу порушення балансу сил сторін. (ФЗ) А3.У3. Вміти вжити заходів щодо підтримання/відновлення балансу сил сторін (зниження емоційної напруги за допомогою комунікативних технік, прийняття рішення про проведення окремих зустрічей зі сторонами). (ФЗ) А3.У4. Вміти забезпечити сторонам рівні можливості та час в обговоренні конфліктної ситуації.</p> <p>(ФЗ) А4.У1. Вміти застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними з дотриманням принципу конфіденційності процедури медіації з</p>	<p>змістом конфлікту</p> <p>(ФЗ) А3.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням комунікативних технік.</p> <p>(ФЗ) А4.К1. Інформувати учасників: - щодо планових комунікацій; - про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку. - про особливості дотримання конфіденційності за умови використання цифрових технологій під проведення медіації</p>	<p>(ФЗ) А3.В1. Самостійно підтримувати баланс сил сторін, знижувати емоційну напругу в комунікації, забезпечувати</p> <p>(ФЗ) А4.В1. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом</p>
--	--	--	--	---	--

			дотриманням принципу конфіденційності процедури медіації (Ф3) А4.У2. Вміти обирати та користуватись цифровими технологіями, що забезпечують цифрову комунікацію з можливістю проведення спільних та окремих зустрічей, з можливістю візуалізації		
	Предмети та засоби праці (за потреби): - стіл, стільці, засоби візуалізації, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери)				
(Ф4). Управління процедурою медіації	(Ф4) А1. Здатність дотримуватись структури процедури медіації (черговості її етапів в цілому та щодо розгляду кожної визначеної сторонами теми). (Ф4) А2. Здатність структурувати та фокусувати обговорення питань відповідно до обраних сторонами тем.	(Ф4) А1.31. Знати структуру процедури медіації та завдання кожного її етапу (Ф4) А6.31. Знати засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права	(Ф4) А1.У1. Вміти визначати доцільність відкритих, закритих, гіпотетичних запитань досягати мети кожного етапу (Ф4) А5.У1. Вміти своєчасно розпізнати доцільність проведення окремих зустрічей (надмірна емоційна напруга між сторонами, порушення балансу сил сторін, небажання сторони відкрити	(Ф4) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням (Ф4) А6.К1. Інформувати учасників: - щодо планових комунікацій; - про можливі порушення в роботі засобів	(Ф4) А1.В1. Самостійно дотримуватись структури процедури медіації. (Ф4) А2.В1. Самостійно структурувати та фокусувати обговорення відповідно до обраних сторонами тем.

	<p>(Ф4) А3. Здатність дотримуватись структури окремих зустрічей</p> <p>(Ф4) А4. Здатність перевіряти необхідність повернення на попередній етап медіації відповідно до виявлених інтересів (потреб) та/або обставин.</p> <p>(Ф4) А5. Здатність визначати/змінювати відповідно до потреб сторін формат медіації (спільні чи окремі зустрічі).</p> <p>(Ф4) А6. Цифрова компетентність: Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти при проведенні медіації онлайн та/або з застосуванням</p>		<p>інформацію у присутності іншої сторони тощо).</p> <p>(Ф4) А5.У2. Вміти своєчасно розпізнати доцільність проведення спільних зустрічей</p> <p>(Ф4) А6.У1. Вміти застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними з дотриманням принципу конфіденційності процедури медіації</p> <p>(Ф4) А6.У2. Вміти обирати та користуватись цифровими технологіями, що забезпечують цифрову комунікацію з можливістю проведення спільних та окремих зустрічей, з можливістю візуалізації інформації та дотримання конфіденційності процедури медіації</p>	<p>цифрового зв'язку - про особливості дотримання конфіденційності за умови використання цифрових технологій під проведення медіації</p>	<p>(Ф4) А3.В1. Самостійно визначати черговість індивідуальних та спільних зустрічей, дотримуватись структури проведення окремих зустрічей</p> <p>(Ф4) А4.В1. Самостійно перевіряти необхідність повернення на попередній етап медіації відповідно до виявлених інтересів (потреб) та/або обставин.</p> <p>(Ф4) А5.В1. Самостійно визначати/змінювати відповідно до потреб</p>
--	--	--	--	--	--

	елементів онлайн-спілкування з учасниками медіаціїта/або з застосуванням елементів онлайн-спілкування з учасниками медіації.				сторін формат медіації (спільні чи окремі зустрічі). (Ф4) А6.В1. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом
	Предмети та засоби праці (за потреби): - стіл, стільці, засоби візуалізації, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери)				
(Ф5). Організація та ведення документообігу в діяльності медіатора	(Ф5) А1. Вести та зберігати документацію, звітність, нотатки медіаційних зустрічей з дотриманням вимог законодавства (зокрема принципу	(Ф5) А1.31. Знати вимоги законодавства щодо документообігу у медіації, оподаткування та звітності професійної діяльності медіатора.	(Ф5) А1.У1. Вміти складати договір про проведення медіації. (Ф5) А1.У2. Дотримуватись принципу конфіденційності при веденні та зберіганні документації, в тому числі технічної документації	(Ф5) А1.К1. Інформувати сторони про дотримання принципу конфіденційності при створенні, зберіганні	(Ф5) А1.В1. Самостійно вести та зберігати документацію, звітність, нотатки медіаційних зустрічей з

	<p>конфіденційності) та відповідно до угоди зі сторонами.</p> <p>(Ф5) А2.. Цифрова компетентність: Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти при проведенні медіації онлайн та/або з застосуванням елементів онлайн-спілкування з учасниками медіації</p>	<p>(Ф5) А2.31. Знати засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права</p>	<p>(нотаток, візуалізованої інформації тощо). (Ф5) А1.У3. Вміти складати податкову звітність відповідно до обраної форми професійної діяльності.</p> <p>(Ф5) А2.У1. Вміти застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними з дотриманням принципу конфіденційності процедури медіації (Ф5) А2.У2. Вміти обирати та користуватись цифровими технологіями, що забезпечують цифрову комунікацію з можливістю проведення спільних та окремих зустрічей, з можливістю візуалізації інформації та дотримання конфіденційності процедури мед</p>	<p>документації, та її знищення/зберігання після завершення процедури медіації.</p> <p>(Ф5) А2.К1. Інформувати учасників: - щодо планових комунікацій; - про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку. - про особливості дотримання конфіденційності за умови використання цифрових технологій під проведення медіації</p>	<p>дотриманням вимог законодавства (зокрема принципу конфіденційності) та відповідно до угоди зі сторонами.</p> <p>(Ф5) А2.В1. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом</p>
<p>Предмети та засоби праці (за потреби): - стіл, стільці, засоби візуалізації,</p>					

- цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet
 - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери)

СПЕЦІАЛІЗОВАНІ НАСКРІЗНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА

<p>(Ф6). Організація процедури трудової медіації з використанням інструментів фасилітації</p>	<p>(Ф6) А1.Здатність залучати до активної участі всіх представників кожної сторони трудової медіації з урахуванням внутрішньо групової динаміки.</p> <p>(Ф6) А2. Здатність сприяти взаєморозумінню між представниками кожної сторони (внутрішньогрупова динаміка) та всіма сторонами трудової медіації (групова динаміка).</p> <p>(Ф6) А3. Здатність стимулювати пошук та прийняття взаємоприйнятних варіантів рішень між представниками кожної сторони</p>	<p>(Ф6) А1.31. Знати техніки комунікації, правила їх застосування, принципи і правила базових технік фасилітації</p> <p>(Ф6) А5.31. Знати засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права</p>	<p>(Ф6) А1.У1. Вміти застосовувати техніки фасилітації.</p> <p>(Ф6) А1.У2. Вміти відслідковувати внутрішньо групову динаміку.</p> <p>(Ф6) А1.У3. З'ясувати коло представників кожної сторони, які впливають на прийняття рішення, виходячи з внутрішньо групової динаміки кожної сторони.</p> <p>(Ф6) А2.У1. Вміти застосовувати комунікативні техніки та техніки фасилітації як між представниками однієї сторони, так і між представниками сторін.</p> <p>(Ф6) А5.У1. Вміти застосовувати засоби цифрового зв'язку;</p>	<p>(Ф6) А1.К1. Спілкуватися з учасниками медіації із застосуванням комунікативних технік та технік фасилітації</p>	<p>(Ф6) А1.В1. Самостійно залучати до активної участі всіх представників кожної сторони трудової медіації з урахуванням внутрішньо групової динаміки.</p> <p>(Ф6) А2.В1. Самостійно сприяти взаєморозумінню між представниками кожної сторони (внутрішньогрупова динаміка) та всіма</p>
---	--	---	--	--	---

	<p>(внутрішньогрупова динаміка) та всіма сторонами трудової медіації (групова динаміка).</p> <p>(Ф6) А4. Здатність допомагати сторонам дотримуватись принципу самовизначення – брати відповідальність за вироблення спільного рішення та участь у його виконанні кожною стороною.</p> <p>(Ф6) А5.. Цифрова компетентність: Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти при проведенні медіації онлайн та/або з застосуванням елементів онлайн-спілкування з учасниками медіації та/або з</p>		<p>поширювати дані та обмінюватись даними з дотриманням принципу конфіденційності процедури медіації</p> <p>(Ф6) А5.У2. .Вміти обирати та користуватись цифровими технологіями, що забезпечують цифрову комунікацію з можливістю проведення спільних та окремих зустрічей, з можливістю візуалізації інформації та дотримання конфіденційності процедури медіації.</p>		<p>сторонами трудової медіації (групова динаміка).</p> <p>(Ф6) А3.В1. Самостійно допомагати сторонам дотримуватись принципу самовизначення – брати відповідальність за вироблення спільного рішення та участь у його виконанні кожною стороною.</p> <p>(Ф6) А5.В1. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник</p>
--	--	--	---	--	---

	застосуванням елементів				для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом
<p>Предмети та засоби праці (за потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стіл, стільці, засоби візуалізації, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери) 					
ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ЗА ЕТАПАМИ МЕДІАЦІЇ					
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО МЕДІАЦІЇ					
(Ф7). Залучення сторін до процедури медіації	(Ф7) А1. Здатність повідомити стороні про ініціацію (пропозицію) проведення медіації, та запросити на ІОЗМ (телефоном, електронною поштою).	(Ф7) А1.31. Знати принципи медіації та правила проведення медіації і норм професійної етики медіатора	(Ф7) А1.У1. Вміння створювати довірливе та доброзичливе враження від першої зустрічі. (Ф7) А1.У2. Вміння запросити сторони на ІОЗМ та надати сторонам повну, вичерпну інформацію про процедуру медіації, встановити довіру до процедури медіації. (Ф7) А1.У3. . Вміння забезпечити однаково безпечний та комфортний простір сторонам	(Ф7) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання.	(Ф7) А1.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір сторонам
(Ф8). Проведення інформаційно-оціночну зустріч	(Ф8) А1. Здатність з'ясувати коло сторін конфлікту (спору), які мають бути	(Ф8) А1.31. Знати принципи застосування комунікативних технік активного слухання.	(Ф8) А1.У1. Вміння роз'яснити сторонам принципи, етапи та форми ведення медіації, ролі	(Ф8) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами	(Ф8) А1.В1. Самостійно забезпечити однаково

<p>(ІОЗМ) зі сторонами медіації</p>	<p>залучені до процедури медіації.</p> <p>(Ф8) А2. Здатність перевірити дієздатність та повноваження сторін приймати рішення у конфлікті (спорі).</p> <p>(Ф8) А3. Здатність надати сторонам повну та вичерпну інформацію про процедуру медіації, принципи, етапи та форми проведення медіації, ролі медіатора, сторін та інших учасників в процедурі медіації.</p> <p>(Ф8) А4. Здатність пересвідчитись в розумінні сторонами наданої інформації, відповісти на запитання</p> <p>(Ф8) А5. Здатність самостійно визначити та</p>	<p>(Ф8) А2.31. Знати критерії перевірки дієздатності та повноважень сторін щодо прийняття рішень у конфлікті (спорі).</p> <p>(Ф8) А3.31. Знати принципи та правила проведення медіації, норми професійної етики медіатора, професійних стандартів, якими керується медіатор</p> <p>(Ф8) А3.32. Знати принципи та правила безконфліктного (ненасильницького) спілкування</p> <p>(Ф8) А7.31. Знати правила та принципи безконфліктного (ненасильницького) спілкування;</p> <p>(Ф8) А8.31. Знати принципи та правила проведення медіації, норми професійної етики</p>	<p>медіатора і сторін в процедурі медіації</p> <p>(Ф8) А2.У1. Вміння визначити дієздатність та повноваження сторін щодо прийняття рішень у конфлікті (спорі).</p> <p>(Ф8) А3.У1. вміння роз'яснити сторонам будь-які додаткові умови щодо зобов'язань медіатора і сторін відносно конфіденційності та інших принципів медіації</p> <p>(Ф8) А4.У1. уміння самостійно визначати методiku проведення медіації, за умови дотримання вимог чинного законодавства України, правил проведення медіації та норм професійної етики медіатора.</p> <p>(Ф8) А5.У1. уміння аналізувати, розуміти та дотримуватися положень та вимог законодавчих, нормативно-правових актів,</p>	<p>медіації із застосуванням технік активного слухання.</p> <p>(Ф8) А3.К1. спілкуватися з учасниками медіації з збереженням нейтральності та неупередженості</p> <p>(Ф8) А4.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням комунікативних технік активного слухання</p>	<p>безпечний та комфортний простір сторонам</p>
-------------------------------------	---	---	--	--	---

	<p>узгодити зі сторонами методику проведення медіації за умови дотримання вимог закону, правил проведення медіації, норм професійної етики медіатора та вимог професійних стандартів, якими керується медіатор.</p> <p>(Ф8) А6. Здатність з'ясувати у сторін їх потреби для безпечного та комфортного проведення медіації, зокрема для людей з обмеженими можливостями. .</p> <p>(Ф8) А7. Здатність отримати усвідомлену згоду сторін конфлікту (спору) на участь у медіації</p> <p>(Ф8) А8. Здатність коротко обговорити зі сторонами</p>	<p>медіатора, критерії медіабельності випадку</p> <p>(Ф8) А9.31. Знати принципи та правила застосування комунікативних технік активного слухання та правил безконфліктного (ненасильницького) спілкування</p> <p>(Ф8) А10.31. Знати вимоги законодавства щодо форми та змісту договору про проведення медіації, наслідки недотримання таких вимог</p> <p>(Ф8) А11.31. Знати нормативно-правові акти, які регулюють професійну діяльність медіатора</p>	<p>що регулюють процес проведення медіації;</p> <p>(Ф8) А6.У1. встановлення позитивних відносин з кожною стороною медіації;</p> <p>(Ф8) А7.У1. вміння встановити довіру до процесу медіації та медіатора</p> <p>(Ф8) А8.У1. . здатність діагностувати конфлікт, визначити медіабельність випадку.</p> <p>(Ф8) А9.У1. Здатність з'ясувати та підтримувати готовність сторін домовлятися</p> <p>(Ф8) А10.У1. Здатність роз'яснити сторонам умови та наслідки укладення договору про проведення медіації</p>		
--	---	--	--	--	--

	<p>ситуацію, що склалася, визначити запит сторін та попередні теми для медіації.</p> <p>(Ф8) А9.Здатність надати сторонам конфлікту (спору) для ознайомлення кодекс професійної етики, якого медіатор дотримується у своїй діяльності.</p> <p>(Ф8) А10. Здатність надати сторонам для ознайомлення проект тексту договору (у випадку укладення письмового договору).</p> <p>(Ф8) А11. Узгодити проведення медіації із іншими процедурами розв'язання конфліктів (спорів), якщо такі є.</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>(Ф9). Підготовка місця (простору) для проведення процедури медіації.</p>	<p>(Ф9) А1. Здатність узгодити формат процедури медіації із сторонами – проведення спільних та/або окремих зустрічей, онлайн, офлайн чи змішаний формат тощо, враховуючи можливості та потреби сторін і можливості медіатора (медіаторів).</p> <p>(Ф9) А2. Здатність забезпечити наявність необхідного місця (за необхідністю - онлайн-простору), приладдя, програмного забезпечення, доступу до мережі інтернет тощо для проведення медіації, зокрема для спільних та окремих зустрічей.</p> <p>(Ф9) А3. Здатність підготувати та</p>	<p>(Ф9) А1.31 Знати принципи та правила проведення медіації й норм професійної етики медіатора</p> <p>(Ф9) А2.31. Знати принципи та правила проведення медіації, вимоги до місця проведення медіації</p> <p>(Ф9) А3.31. Знати вимоги законодавства щодо форми та змісту договору про проведення медіації, наслідки недотримання таких вимог</p>	<p>(Ф9) А1.У1. Вміти організувати необхідний формат проведення медіації- зустрічей з учасниками медіації</p> <p>(Ф9) А2.У1. забезпечити безпечний та комфортний простір усім учасникам медіації</p> <p>(Ф9) А3.У1. Вміти надати відповіді на питання сторін медіації, що стосуються договору про проведення медіації (змісту, порядку укладення та виконання).</p>	<p>(Ф9) А1.К1. Спілкуватися з учасниками медіації із застосуванням технік активного слухання</p> <p>(Ф9) А3.К1. вміння зберігати нейтральність та неупередженість під час спілкування</p>	<p>(Ф9) А1.В1. Самостійно підготувати простір для проведення процедури медіації</p>
--	---	--	---	---	--

	організувати процес укладання договору про проведення медіації.				
	<p>Предмети та засоби праці (за потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стіл, стільці, засоби візуалізації, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери) 				
СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО МЕДІАЦІЇ					
<p>(Ф10). З'ясування особливостей трудового конфлікту (спору) під час проведення інформаційно-оціночної зустрічі (ІОЗМ) зі сторонами медіації</p>	<p>(Ф10) А1. Здатність з'ясувати вид трудового спору (індивідуальний, колективний) з урахуванням норм чинного законодавства у сфері трудових відносин, колективних трудових спорів, колективних трудових спорів, колективних договорів і угод.</p> <p>(Ф10) А2. З'ясувати коло осіб, яких необхідно залучити до участі у трудовій</p>	<p>(Ф10) А1.31. знати нормативно-правові акти, які регулюють професійну діяльність медіатора та норми чинного законодавства у сфері: трудових відносин, колективних трудових спорів, колективних договорів і угод; загальнодержавного соціального страхування та іншого чинного законодавства</p> <p>(Ф10) А2.31 Знати принципи, правила проведення медіації,</p>	<p>(Ф10) А1.У1. Уміти виокремити з наданої сторонами інформації питання, що можуть регулюватися імперативними нормами права.</p> <p>(Ф10) А1.У2. Вміти своєчасно погодити зі сторонами оголошення перерви та її тривалість, що має забезпечувати можливість отримання ними консультацій</p> <p>(Ф10) А2.У1. вміння провести діагностику та аналіз конфлікту: суть, етап, коло учасників конфлікту-конкретні особи-сторони</p>	<p>(Ф10) А1.К1 Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання</p>	<p>(Ф10) А1.В1. Самостійно виокремлювати питання, що можуть регулюватися імперативними нормами права.</p> <p>(Ф10) А1.В2. За погодженням зі сторонами оголошувати перерву та визначити її тривалість</p>

	<p>медіації як сторін, з урахуванням вимог чинного законодавства у сфері трудових відносин, колективних трудових спорів, колективних договорів і угод, загальнодержавного соціального страхування та іншого чинного законодавства, а також з урахуванням їх повноважень приймати рішення у конфлікті (спорі).</p>	<p>норми професійної етики.</p>	<p>конфлікту та коло інших осіб, які приймають рішення при вирішенні конфлікту</p>		
	<p>Предмети та засоби праці (за потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стіл, стільці, засоби візуалізації, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери) 				
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ВІДКРИТТІ МЕДІАЦІЇ					
<p>(Ф11). Відкриття процедури</p>	<p>(Ф11) А1. Здатність нагадати учасникам медіації підсумки</p>	<p>(Ф11) А1.31 Знати принципи та правила проведення медіації й</p>	<p>(Ф11) А1.У1. Вміння нагадати сторонам принципи, етапи та</p>	<p>(Ф11) А1.К1. Спілкуватися з учасниками</p>	<p>(Ф11) А1.В1. Самостійно</p>

<p>медіації шляхом проголошення вступної промови медіатора</p>	<p>попереднього етапу медіації.</p> <p>(Ф11) А2. Здатність роз'яснити сторонам принципи та правила проведення медіації.</p> <p>(Ф11) А3. Здатність обговорити та узгодити із сторонами додаткові правила проведення медіації, що пропонуються сторонами</p>	<p>норм професійної етики медіатора</p>	<p>формати проведення медіації - індивідуальні або спільні зустрічі), ролі учасників медіації та професійний досвід медіатора, права та обов'язки сторін та інших учасників медіації.</p> <p>(Ф11) А2.У1. Надати відповіді на питання сторін медіації, що стосуються процедури медіації.</p> <p>(Ф11) А3.У1. Погодити зі сторонами правила проведення медіації.</p> <p>(Ф11) А3.У2. Створити умови, сприятливі для вирішення конфлікту (спору), сформулювати довіру до процедури медіації та медіатора</p>	<p>медіації із застосуванням технік активного слухання</p>	<p>забезпечити запрошення на зустріч всіх представників сторін медіації</p> <p>(Ф11) А2.В1. Забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для ведення переговорів усім учасникам процесу медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p>
<p>(Ф12). Укладення договору про проведення медіації</p>	<p>(Ф12) А1. Здатність роз'яснити сторонам положень проекту договору про проведення медіації та організувати укладення договору</p>	<p>(Ф12) А1.31. Знати вимоги законодавства щодо форми та змісту договору про проведення медіації, наслідки недотримання таких вимог.</p>	<p>(Ф12) А1.У1. Здатність самостійно підготувувати проект договору про проведення медіації та забезпечити попереднє ознайомлення сторін медіації з цим проектом договору.</p>	<p>(Ф12) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання.</p>	<p>(Ф12) А1.В1. Самостійно підготувувати проект договору про проведення медіації.</p>

	<p>про проведення медіації.</p>	<p>(Ф12) А1.32. Знати принципи та правила проведення медіації й норм професійної етики медіатора</p>	<p>(Ф12) А1.У2. Здатність надати відповіді на питання сторін медіації, що стосуються договору про проведення медіації (його змісту, порядку укладення та виконання).</p>	<p>(Ф12) А1.В2. Забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для ведення переговорів усім сторонам процесу медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p> <p>(Ф12) А1.В3. Самостійно балансувати між правом самовизначення сторін щодо встановлення сторонами додаткових власних правил здійснення процедури медіації та обов'язком медіатора</p>
--	---------------------------------	---	---	--

					проводити процедуру медіації якісно та з додержанням вимог чинного законодавства України
(Ф13). Визначення переліку питань (тем) для обговорення	<p>(Ф13) А1. Здатність сприяти виявленню інтересів та потреб сторін медіації шляхом забезпечення кожній стороні можливість вільно розповісти історію спору (конфлікту).</p> <p>(Ф13) А2. Здатність забезпечити кожній стороні можливість сформулювати перелік питань (тем), які сторона бажає обговорити.</p> <p>(Ф13) А3. Здатність резюмувати сказане кожною стороною та зафіксувати перелік питань (тем), які сторони бажають обговорити.</p>	<p>(Ф13) А1.31 Знати принципи застосування технік активного слухання та формулювання питань (тем), які сторони бажають обговорити.</p> <p>(Ф13) А1.32. Знати принципи та правила проведення медіації й норм професійної етики медіатора.</p>	<p>(Ф13) А1.У1. .Вміти своєчасно визначити формат проведення медіації (зустрічей із сторонами).</p> <p>(Ф13) А1.У2. Вміти пріоритизувати теми за узгодженням зі сторонами.</p> <p>(Ф13) А1.У3. . Вміти сформулювати перелік питань (тем), що запропоновані сторонами для обговорення, нейтрально у письмовій формі.</p>	(Ф13) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання	(Ф13) А1.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для ведення переговорів усім сторонам процесу медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.

СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ВІДКРИТТІ МЕДІАЦІЇ

<p>(Ф14). Пояснення сторонам можливості медіації при наявності кола питань, які можуть регулюватися імперативними нормами законодавства України</p>	<p>(Ф14) А1. Здатність роз'яснити сторонам які питання (теми) із переліку затверджених, регулюються імперативними нормами законодавства України.</p> <p>(Ф14) А2. Здатність пояснити сторонам особливості впливу імперативних норм законодавства України на пошук, обговорення та визначення можливих взаємовигідних рішень.</p> <p>(Ф14) А3. Здатність роз'яснити сторонам необхідність отримати консультацію</p>	<p>(Ф14) А1.31. Знати загальний перелік питань, що регулюються імперативними нормами законодавства України.</p> <p>(Ф14) А2.31. Знати принципи та правила проведення медіації й норм професійної етики медіатора</p>	<p>(Ф14) А1.У1. Вміти виокремити з наданої сторонами інформації питання, що можуть регулюватися імперативними нормами законодавства України.</p> <p>(Ф14) А2.У1. Вміти своєчасно погодити зі сторонами оголошення перерви та її тривалість, що має забезпечувати можливість отримання ними консультацій.</p>	<p>(Ф14) А1.К1 Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання</p>	<p>(Ф14) А1.В1. Самостійно виокремлювати питання, що можуть регулюватися імперативними нормами законодавства України.</p> <p>(Ф14) А2.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для ведення переговорів усім сторонам процесу медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p>
--	---	--	--	---	---

	юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта з питань, що регулюються імперативними нормами права (зокрема, але не виключно, щодо заробітної плати, соціальних гарантій, умов працевлаштування та звільнення тощо).				(Ф14) А3.В1. За погодженням зі сторонами оголошувати перерву та визначити її тривалість.
(Ф15). З'ясування інформації щодо наявності імперативних норм законодавства та локальних актів роботодавця, який є стороною медіації, що можуть впливати на формування та задоволення інтересів сторін	(Ф15) А1. Здатність роз'яснити сторонам які питання (теми) із переліку затверджених, можуть регулюватися імперативними нормами законодавства та локальних актів роботодавця, який є стороною медіації. (Ф15) А2. Здатність пояснити сторонам особливості впливу імперативних норм законодавства та	(Ф15) А1.31 Знати загальний перелік питань, що регулюються імперативними нормами права. (Ф15) А2.31. Знати принципи та правила проведення медіації й норм професійної етики медіатора	(Ф15) А1.У1. Вміти виокремити з наданої інформації питання, що можуть регулюватися імперативними нормами законодавства та локальних актів роботодавця, який є стороною медіації. (Ф15) А2.У1. Вміти своєчасно погодити зі сторонами оголошення перерви та її тривалість для забезпечення можливості отримання ними консультацій	(Ф15) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання.	(Ф15) А1.В1. Самостійно виокремлювати питання, що можуть регулюватися імперативними нормами законодавства та локальними актами роботодавця, який є стороною медіації. (Ф15) А2.В1. Забезпечити однаково

	<p>локальних актів роботодавця на пошук, обговорення та визначення можливих взаємовигідних рішень.</p> <p>(Ф15) А3.Здатність роз'яснити сторонам необхідність отримати консультацію юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта з питань, що регулюються імперативними нормами законодавства та локальними актами роботодавця, який є стороною медіації.</p>				<p>безпечний та комфортний простір для ведення переговорів усім сторонам процедури медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p> <p>(Ф15) А3.В1. За погодженням зі сторонами процедури медіації оголошувати перерву та визначити її тривалість</p>
--	---	--	--	--	---

БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ДОСЛІДЖЕННІ ІНТЕРЕСІВ ТА ПОТРЕБ

(Ф16). Формування розуміння сторонами власних інтересів і	(Ф16) А1. Здатність виявити, зібрати та дослідити інформацію, яку сторони надають під час висловлення	(Ф16) А1.31 Знати види інтересів та потреб і комунікативні методи їх дослідження.	(Ф16) А1.У1. . Уміти встановлювати позитивний контакт зі сторонами. (Ф16) А1.У2. . Уміти застосовувати	(Ф16) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік	(Ф16) А1.В1. Самостійно здійснювати дослідження інтересів і потреб сторін
--	--	--	---	--	--

<p>потреб</p>	<p>позицій та подальшого обговорення тем</p> <p>(Ф16) А2. Здатність визначити та проаналізувати психологічні, процедурні та ресурсні (змістовні) інтереси сторін, виділивши спільні, взаємні та протилежні інтереси, з дотриманням принципу конфіденційності</p> <p>(Ф16) А3. Здатність виявити потреби та очікування сторін для розширення поля перемовин між кількома представниками однієї сторони та між всіма сторонами медіації</p> <p>(Ф16) А4. Здатність визначити (за потреби)</p>	<p>(Ф16) А2.31Знати комунікативні техніки дослідження інтересів та потреб сторін</p>	<p>комунікативні техніки дослідження інтересів та потреб сторін</p> <p>(Ф16) А1.У3. Уміти відрізнити позиції, інтереси та потреби сторін</p> <p>(Ф16) А3.У1. Уміти уточнювати та перепроверити інформацію, отриману від сторін, за допомогою комунікативних технік</p> <p>(Ф16) А4.У1. Уміти зміщувати кут погляду, розширювати поле перемовин за допомогою гіпотетичних запитань</p> <p>(Ф16) А4.У2. Уміти забезпечити стороні за допомогою активного слухання відчуття, що її чують та розуміють, встановити та підтримати довіру та позитивний контакт, знизити рівень негативних емоцій, зібрати необхідну інформацію</p> <p>(Ф16) А6.У1. Уміти підтримувати баланс сторін, працювати з емоціями,</p>	<p>активного слухання.</p>	<p>за допомогою технік активного слухання.</p> <p>(Ф16) А2.В1. Самостійно спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням комунікативних технік для з'ясування інтересів та потреб сторін, які регулюються імперативними нормами</p> <p>(Ф16) А3.В1. Самостійно застосовувати техніки активного слухання з метою допомоги у формулюванні інтересів та потреб сторін</p>
---------------	--	---	--	----------------------------	---

	<p>загальнолюдські, культурні, моральні, релігійні, особистісні цінності, на які спираються сторони, для врахування їх при дослідженні інтересів та потреб і можливих варіантів домовленостей між сторонами</p> <p>(Ф16) А5. Здатність використовувати інструменти візуалізації для покращення (розширення) розуміння сторонами власних інтересів (потреб), проміжних результатів обговорень, позитивного просування процесу обговорення (медіації) з дотриманням принципу конфіденційності</p>		<p>прибрати конфліктогени, негативні вирази, зробити інформацію нейтральною для сторін</p> <p>(Ф16) А6.У2. Уміти допомогти сторонам перейти від позицій до інтересів за допомогою правильно сформульованих запитань</p> <p>(Ф16) А6.У3. Уміти резюмувати отриману інформацію</p> <p>(Ф16) А6.У4. Уміти виділяти основні моменти бесіди, відокремлювати їх від незначних подробиць</p> <p>(Ф16) А6.У5. Уміти надати зворотній зв'язок сторонам про суть розмови</p> <p>(Ф16) А6.У5. Уміти фіксувати проміжні результати, досягнення та демонструвати позитивне просування процесу обговорення</p> <p>(Ф16) А6.У6. Уміти з'ясувати та проаналізувати</p>		
--	--	--	--	--	--

	<p>(Ф16) А6. Здатність підтримувати баланс сил сторін, працюючи з емоціями сторін, конфліктогенами, пропонуючи сторонам нейтральні формулювання інтересів, потреб та пропозицій сторін</p>		<p>спільні, взаємні та протилежні інтереси сторін</p> <p>(Ф16) А6.У7. Уміти визначити та проаналізувати психологічні, процедурні та ресурсні (змістовні) інтереси сторін</p> <p>(Ф16) А6.У8. Уміти з»ясувати потреби сторін, які стоять за їхніми протилежними інтересами, для розширення «поля перемовин» сторін</p> <p>(Ф16) А6.У9. Уміти враховувати загальнолюдські, культурні, моральні, релігійні, особистісні цінності особи, на які спираються потреби сторони</p> <p>(Ф16) А6.У10. Уміти наблизити сторони до спільних точок зору на можливе вирішення конфлікту</p>		
<p>Предмети та засоби праці (за потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стіл, стільці, засоби візуалізації, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери) 					

СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ДОСЛІДЖЕННІ ІНТЕРЕСІВ

<p>(Ф17). Обговорення впливу та можливості зміни існуючих локальних нормативних актів сторін, які впливають на їх інтереси та потреби</p>	<p>(Ф17) А1.Здатність виявити та врахувати у подальших обговореннях зі сторонами наявність та особливість: групових інтересів сторін, групової динаміки між представниками однієї сторони (внутрішньогрупової динаміки), наявності структури корпоративного управління у сторін трудової медіації, наявності локальних нормативних актів сторін, що регулюють діяльність і поведінку сторін трудової медіації</p> <p>(Ф17) А2.Здатність забезпечити можливості залучення експертів та/або отримання консультацій сторонами з</p>	<p>(Ф17) А1.31Знати про можливий вплив локальних нормативних актів сторін на можливості задоволення інтересів та потреб сторін.</p> <p>(Ф17) А2.31 Знати про існування локальних нормативних актів сторін, що можуть впливати на задоволення інтересів та потреб сторін</p>	<p>(Ф17) А1.У1. Уміти виявити та врахувати у подальших обговореннях зі сторонами наявність локальних нормативних актів сторін, що регулюють діяльність і поведінку сторін трудової медіації та можуть впливати на задоволення інтересів та потреб сторін</p> <p>(Ф17) А2.У1Уміти забезпечити можливості сторонам залучити експертів та/або отримати консультацій сторонами з обговорюваних питань</p>	<p>(Ф17) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами з застосуванням комунікативних технік</p>	<p>(Ф17) А1.В1. Самостійно виокремлювати питання, на які можуть впливати локальні нормативні акти сторін</p> <p>(Ф17) А1.В2. За погодженням зі сторонами оголошувати перерву для отримання правових та інших консультацій та визначати її тривалість.</p>
--	--	---	---	--	---

	обговорюваних питань				
<p>Предмети та засоби праці (за потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стіл, стільці, засоби візуалізації, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери) 					
БАЗОВІ ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПОШУКУ ТА ОЦІНЦІ РІШЕНЬ					
(Ф18). Допомога сторонам у генеруванні шляхів вирішення конфлікту (спору)	<p>(Ф18) А1.. Здатність підвести підсумки та нагадати сторонам результати попереднього етапу медіації.</p> <p>(Ф18) А2. Здатність стимулювати активний пошук ідей щодо вирішення конфлікту (спору) сторонами.</p> <p>(Ф18) А3.. Здатність сприяти врахуванню сторонами при генеруванні ідей всіх виявлених</p>	<p>(Ф18) А1.31. Знати техніки та інструменти напрацювання можливих варіантів рішень конфлікту (спору)</p> <p>(Ф18) А2.31. Знати фактори, що впливають на пошук можливих рішень</p> <p>(Ф18) А3.31. Знати техніки візуалізації напрацьованих сторонами можливих рішень конфлікту (спору)</p> <p>(Ф18) А4.31 Знати техніки та інструменти пошуку можливих</p>	<p>(Ф18) А1.У1. Створити умови, сприятливі для генерування шляхів вирішення конфлікту (спору)</p> <p>(Ф18) А2.У1. Визначити вид комунікативних технік для допомоги у напрацюванні можливих рішень</p> <p>(Ф18) А3.У1. Сприяти зацікавленості сторін в напрацюванні можливих рішень</p> <p>(Ф18) А4.У1. Допомогати сторонам визначити фактори, що впливають на визначення можливих рішень</p>	<p>(Ф18) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання.</p> <p>(Ф18) А2.К1 Спілкуватися з учасниками медіації, використовуючи техніки напрацювання рішень: перефразування, переформулювання, резюмування, запитання, визначення</p>	<p>(Ф18) А1.В1. Самостійно використовувати техніки допомоги напрацювання можливих рішень</p> <p>(Ф18) А2.В1. Самостійно допомагати сторонам виявляти фактори, що перешкоджають напрацюванню можливих рішень</p> <p>(Ф18) А3.В1. Самостійно визначити доречність та</p>

	<p>інтересів та потреб сторін.</p> <p>(Ф18) А4. Здатність сприяти сторонам у розширенні бачення можливих альтернативних способів вирішення конфлікту (спору), аналізі відповідності наслідків таких альтернатив інтересам та потребам сторін.</p>	<p>альтернативних вирішень конфлікту (спору)</p>	<p>(Ф18) А4.У2. Застосувати техніки заохочення сторін для генерування можливих рішень конфлікту (спору)</p> <p>(Ф18) А4.У3 Використовувати техніки резюмування, перефразування, переформулювання, запитання, пауз та візуалізації напрацьованих можливих рішень конфлікту (спору) і</p> <p>(Ф18) А4.У4. Допомогати сторонам генерувати шляхи можливого вирішення конфлікту (спору) з додержанням принципу самовизначення сторін та конфіденційності</p> <p>(Ф18) А4.У5. Застосувати техніки візуалізації напрацьованих сторонами можливих шляхів вирішення конфлікту (спору)</p> <p>(Ф18) А4.У6. Застосувати техніки та інструменти розширення</p>	<p>емоцій, пауз та візуалізації напрацьованих можливих рішень</p> <p>(Ф18) А3.К1 Спілкуватися зі сторонами та іншими учасниками медіації з дотриманням принципу самовизначення сторін</p>	<p>своєчасність застосування технік генерування можливих шляхів вирішення конфлікту (спору) з додержанням принципу самовизначення сторін та конфіденційності</p> <p>(Ф18) А4.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для напрацювання рішень сторонами процесу медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>можливих альтернативних способів вирішення конфлікту (спору)</p> <p>(Ф18) А4.У7. Обговорювати зі сторонами найбільш сприятливі, найменш сприятливі та оптимальні можливі варіанти рішень конфлікту (спору).</p>		
<p>(Ф19). Допомога сторонам медіації в оцінці напрацьованих варіантів рішень та виборі взаємовигідного рішення</p>	<p>(Ф19) А1. Здатність сприяти переходу сторін від загального до конкретного у формулюванні можливих рішень.</p> <p>(Ф19) А2. Здатність сприяти сторонам у формулюванні та здійсненні аналізу найкращого і найгіршого варіантів можливих рішень, наближенню сторін до зони можливих домовленостей.</p> <p>(Ф19) А3. Здатність сприяти уникненню</p>	<p>(Ф19) А1.31. Знати принципи та правила проведення медіації й норм професійної етики медіатора</p> <p>(Ф19) А2.31 Знати техніки перевірки на реалістичність напрацьованих варіантів рішень</p> <p>(Ф19) А3.31. Знати техніки роботи з найкращим та найгіршим варіантом можливого рішення для кожної зі сторін медіації</p> <p>(Ф19) А3.32. Знати техніки роботи з судженнями</p> <p>(Ф19) А3.33. Знати техніки роботи з супротивом</p>	<p>(Ф19) А1.У1. Визначати вид технік для оцінювання сторонами напрацьованих варіантів рішень та вибору взаємовигідного рішення</p> <p>(Ф19) А2.У1. Допомогати сторонам визначити фактори, що можуть позитивно чи негативно вплинути на реалізацію прийнятих рішень</p> <p>(Ф19) А3.У1. Вирізняти та працювати з судженнями та упередженнями</p> <p>(Ф19) А5.У1. Використовувати техніки роботи з супротивом</p>	<p>(Ф19) А1.К1 Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання, дотримуючись конфіденційності та самовизначення сторін</p>	<p>(Ф19) А1.В1. Самостійно відслідковувати та аналізувати доречність застосування технік оцінки напрацьованих варіантів рішень та вибору сторонами взаємовигідного рішення</p> <p>(Ф19) А1.В2. Самостійно виявляти та обговорювати зі сторонами фактори, що можуть перешкоджати реальній оцінці напрацьованих</p>

	<p>обговоренню сторонами варіантів рішень, що знаходяться в “зоні образливих пропозицій”.</p> <p>(Ф19) А4. Здатність сприяти сторонам у формуванні об’єктивних критеріїв оцінки варіантів вирішення конфлікту (спору) на прийнятність відповідно до можливості виконання прийнятих рішень та рівня задоволення інтересів та потреб сторін.</p> <p>(Ф19) А5. Здатність сприяти сторонам в оцінці ефективності та ризиків можливих рішень, пріоритизації можливих рішень</p>	<p>(Ф19) А3.34. Знати техніки візуалізації найкращих та найгірших варіантів можливого рішення для кожної зі сторін</p> <p>(Ф4) А5.31 Знати техніки та інструменти роботи з інтересами та потребами</p>	<p>(Ф19) А5.У2. Застосувати техніки візуалізації напрацьованих сторонами шляхів вирішення конфлікту (спору)</p> <p>(Ф19) А5.У3. Фіксувати проміжні результати оцінки напрацьованих можливих варіантів рішень конфлікту (спору)</p>		<p>варіантів рішень та виборі взаємовигідного рішення</p> <p>(Ф19) А2.В1. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для оцінки напрацьованих варіантів рішень і вибору сторонами взаємовигідного рішення, за необхідності, вживати заходів для підтримки балансу сил сторін.</p>
--	--	--	--	--	---

	відповідно до обраних об'єктивних критеріїв, рівня задоволення інтересів та потреб сторін.				
СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ПОШУКУ ТА ОЦІНЦІ РІШЕНЬ					
(Ф20). Перевірка законності можливих варіантів вирішення конфлікту (спору) / угоди за результатами медіації	(Ф20) A1. Здатність запропонувати сторонам отримання консультації юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта у випадку обговорення питань, що регулюються імперативними нормами права (зокрема, але не виключно, щодо заробітної плати, соціальних гарантій, умов працевлаштування та звільнення, тощо) (Ф20) A2. Здатність погодити зі сторонами	(Ф20) A1.31. Знати загальний перелік питань, які можуть потребувати консультування юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта щодо врахування дії імперативних норм права (зокрема, але не виключно, щодо заробітної плати, соціальних гарантій, умов працевлаштування та звільнення, тощо). (Ф20) A2.31. Знати правила та процедуру оголошення та погодження перерви в медіації для консультування сторін (Ф20) A2.32. Знати принципи та правила проведення медіації й	(Ф20) A1.Y1. Вміти виокремити з наданої сторонами інформації питання, що можуть регулюватися імперативними нормами права. (Ф20) A1.Y2. Вміти своєчасно погодити зі сторонами оголошення перерви та її тривалість, що має забезпечувати можливість отримання ними консультацій	(Ф20) A1.K1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання	(Ф20) A1.B1. Самостійно виокремлювати питання, що можуть регулюватися імперативним и нормами права. (Ф20) A1.B2. Самостійно забезпечити однаково безпечний та комфортний простір для ведення переговорів усім сторонам процесу медіації та, за необхідності, вживати заходів для підтримки

	тривалість перерви, що має забезпечувати можливість отримання ними консультацій	норм професійної етики медіатора.			балансу сил сторін. (Ф20) А1.В3. За погодженням зі сторонами оголошувати перерву та визначити її тривалість.
--	---	-----------------------------------	--	--	--

БАЗОВІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ОФОРМЛЕННІ ДОМОВЛЕНОСТЕЙ СТОРІН

(Ф21). Допомога сторонам у формулюванні та фіксації домовленостей	<p>(Ф21) А1. Здатність зафіксувати (візуалізувати) досягнуті сторонами взаємовигідні рішення.</p> <p>(Ф21) А2. Здатність здійснити зі сторонами перевірку на реальність та можливість виконання напрацьованих рішень, стосовно задоволення всіх заявлених сторонами під час проведення процедури медіації інтересів та потреб.</p>	<p>(Ф21) А1.31. Знати принципи медіації (зокрема, принцип нейтральності медіатора та самовизначення сторін).</p> <p>(Ф21) А2.31. Знати принципи застосування технік активного слухання.</p> <p>(Ф21) А3.31. Знати вимоги законодавства щодо форми правочинів, недотримання якої може спричинити їх недійсність.</p> <p>(Ф21) А4.31. Знати вимоги законодавства</p>	<p>(Ф21) А1.У1. Вміти користуватись засобами візуалізації, в тому числі під час проведення медіації онлайн.</p> <p>(Ф21) А2.У1. Вміти за допомогою технік активного слухання допомогти сторонам усвідомити реальність та виконуваність напрацьованих рішень.</p> <p>(Ф21) А2.У2. Вміти відслідкувати охоплення всіх заявлених інтересів та потреб.</p> <p>(Ф21) А3.У1. Вміти своєчасно розпізнати та звернути увагу сторін на</p>	<p>(Ф21) А1.К1 Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання.</p> <p>(Ф21) А2.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання.</p> <p>(Ф21) А3.К1 Спілкуватися зі сторонами медіації із</p>	<p>(Ф21) А1.В1. Самостійно зафіксувати зміст рішень в точній відповідності з досягнутими домовленостями і сторін.</p> <p>(Ф21) А2.В1. Самостійно ставити сторонам доречні запитання щодо реальності та виконаності рішень, а також охоплення всіх заявлених</p>
--	--	--	---	--	---

	<p>(Ф21) А3. Здатність допомогти сторонам з'ясувати та обрати правильну форму фіксації домовленостей з додержанням вимог законодавства.</p> <p>(Ф21) А4. Здатність допомогти сторонам в межах своєї компетенції застосовувати вимоги законодавства щодо форми та змісту угоди за результатами медіації.</p> <p>(Ф21) А5. Здатність допомогти сторонам у формулюванні домовленостей та внесенні їх в текст угоди (за потреби).</p> <p>(Ф21) А6. Цифрова компетентність: Здатність застосовувати цифрові технології та</p>	<p>щодо форми та змісту угоди за результатами медіації.</p> <p>(Ф21) А5.31 Знати принципи застосування технік активного слухання.</p> <p>(Ф21) А6.31. Знати засоби цифрового зв'язку; Мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права</p>	<p>домовленості, які можуть потребувати певної форми їх фіксації, рекомендувати звернутися за правовою консультацією.</p> <p>(Ф21) А4.У1 Вміти роз'яснити сторонам вимоги законодавства щодо форми та змісту угоди за результатами медіації.</p> <p>(Ф21) А5.У1. Вміти із застосуванням технік активного слухання допомогти сторонам сформулювати та зафіксувати умови угоди за результатами медіації.</p> <p>(Ф21) А6.У1 Вміти застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними з додержанням принципу конфіденційності процедури медіації з додержанням умов конфіденційності.</p>	<p>застосуванням технік активного слухання.</p> <p>(Ф21) А4.К1 Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання</p> <p>(Ф21) А5.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання</p> <p>(Ф21) А6.К1. Інформувати учасників: - щодо планових комунікацій; - про можливі порушення в</p>	<p>сторонами інтересів та потреб.</p> <p>(Ф21) А3.В1. Самостійно розпізнати та звернути увагу сторін на домовленості, які можуть потребувати певної форми їх фіксації, рекомендувати звернутися за правовою консультацією.</p> <p>(Ф6) А4.В1. Самостійно роз'яснити сторонам вимоги законодавства щодо форми та змісту угоди за результатами медіації.</p> <p>(Ф21) А5.В1. Самостійно</p>
--	--	---	---	---	--

	інструменти при проведенні медіації онлайн та/або з застосуванням елементів онлайн-спілкування з учасниками медіації.		(Ф21) А6.У2 Вміти обирати та користуватись цифровими технологіями, що забезпечують цифрову комунікацію з можливістю проведення спільних та індивідуальних зустрічей, з можливістю візуалізації інформації, яка обговорюється	роботі засобів цифрового зв'язку. -про особливості додержання конфіденційності за умови використання цифрових технологій під проведення медіації	застосовувати техніки активного слухання з метою допомоги у формулюванні та фіксації умов угоди. (Ф21) А6.В1. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом
	Предмети та засоби праці (за потреби): - стіл, стільці, засоби візуалізації, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери)				
(Ф.22) Допомога сторонам у визначенні плану заходів для	(Ф22) А1. Здатність з'ясувати зі сторонами час, місце, послідовність, спосіб	(Ф22) А1.31. Знати принципи застосування технік активного слухання.	(Ф22) А1.У1 Вміти за допомогою технік активного слухання допомогти сторонам погодити час,	(Ф22) А1.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із	(Ф22) А1.В1. Самостійно ставити питання

<p>реалізації домовленостей</p>	<p>виконання домовленостей та осіб-виконавців щодо кожної з визначених у плані заходів дій.</p> <p>(Ф22) А2. Здатність сприяти фіксуванню сторонами плану заходів для реалізації домовленостей.</p> <p>(Ф22) А3. Здатність допомогти сторонам у визначенні способів контролю (гарантування) виконання рішень (за потреби).</p> <p>(Ф22) А3. Здатність допомогти сторонам у визначенні способів контролю (гарантування) виконання рішень (за потреби).</p> <p>(Ф22) А4. Цифрова компетентність: Здатність застосовувати</p>	<p>(Ф22) А2.31 Знати принципи застосування технік активного слухання.</p> <p>(Ф22) А3.31. Знати принципи застосування технік активного слухання.</p> <p>(Ф22) А4.31 Знати засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права</p>	<p>місце, послідовність, спосіб виконання домовленостей та осіб-виконавців щодо кожної з визначених у плані заходів дій.</p> <p>(Ф22) А2.У1. Вміти за допомогою технік активного слухання сприяти фіксуванню сторонами плану заходів для реалізації домовленостей.</p> <p>(Ф22) А3.У1. Вміти за допомогою технік активного слухання допомогти сторонам у визначенні способів контролю (гарантування) виконання рішень (за потреби).</p> <p>(Ф22) А4.У1. Вміти застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними.</p> <p>(Ф22) А4.У2 Вміти обирати та користуватись цифровими технологіями, що забезпечують цифрову комунікацію з можливістю проведення спільних та</p>	<p>застосуванням технік активного слухання</p> <p>(Ф22) А3.К1. Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання</p> <p>(Ф22) А4.К1 Інформувати учасників: - щодо планових комунікацій; - про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку.</p>	<p>сторонам щодо часу, місця, послідовності, способу виконання домовленостей та осіб-виконавців щодо кожної з визначених у плані заходів дій.</p> <p>(Ф22) А2.В1. Самостійно застосовувати техніки активного слухання з метою фіксування сторонами плану заходів для реалізації домовленостей</p> <p>(Ф22) А3.В1. Самостійно застосовувати техніки активного слухання з метою</p>
---------------------------------	--	--	---	---	---

	цифрові технології та інструменти при проведенні медіації онлайн.		індивідуальних зустрічей, з можливістю візуалізації тексту		<p>допомоги сторонам у визначенні способів контролю (гарантування) виконання рішень (за потреби).</p> <p>(Ф22) А4.В1. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом</p>
--	---	--	--	--	--

	<p>Предмети та засоби праці (за потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> - стіл, стільці, фліп-чарт, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери)
--	--

СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ФУНКЦІЇ ТРУДОВОГО МЕДІАТОРА ПРИ ОФОРМЛЕННІ ДОМОВЛЕНОСТЕЙ СТОРІН

<p>(Ф23). Перевірка законності домовленостей сторін, які вносяться в угоду за результатами медіації</p>	<p>(Ф23) А1.Здатність своєчасно запропонувати сторонам отримати консультацію юриста (адвоката) чи іншого відповідного експерта у випадку прийняття рішень з питань, що регулюються імперативними нормами права (зокрема, але не виключно, щодо заробітної плати, соціальних гарантій, умов працевлаштування та звільнення, тощо) та оголосити для цього перерву в медіації.</p> <p>(Ф23) А2. Цифрова компетентність: Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти при проведенні медіації онлайн та/або з застосуванням елементів онлайн-</p>	<p>(Ф23) А1.31. Знати загальний перелік питань, що регулюються імперативними нормами права</p> <p>(Ф23) А2.31 Знати засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права</p>	<p>(Ф23) А1.У11.Вміти виокремити з наданої сторонами інформації питання, що можуть регулюватися імперативними нормами права.</p> <p>(Ф23) А1.У2. Вміти своєчасно погодити зі сторонами оголошення перерви та її тривалість, що має забезпечувати можливість отримання ними консультацій.</p> <p>(Ф23) А2.У1. Вміти застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними з додержанням принципу конфіденційності процедури медіації з додержанням умов конфіденційності.</p> <p>(Ф23) А2.У2. Вміти обирати та користуватись цифровими технологіями, що забезпечують цифрову комунікацію з можливістю проведення спільних та індивідуальних зустрічей, з можливістю візуалізації</p>	<p>(Ф23) А1.К1 Спілкуватися зі сторонами медіації із застосуванням технік активного слухання</p> <p>(Ф23) А2.К1. Інформувати учасників: - щодо планових комунікацій; - про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку. - про особливості додержання конфіденційності за умови використання цифрових технологій під проведення медіації</p>	<p>(Ф23) А1.В1. Самостійно виокремлювати питання, що можуть регулюватися імперативним и нормами права.</p> <p>(Ф23) А1.В2. За погодженням зі сторонами оголошувати перерву та визначити її тривалість.</p> <p>(Ф23) А2.В1. Самостійно обирати засоби цифрового зв'язку, діяти як посередник для поширення й обміну даними, інформацією, цифровим контентом</p>
--	--	---	--	--	---

	спілкування з учасниками медіації		інформації, яка обговорюється		
	Предмети та засоби праці (за потреби): - стіл, стільці, засоби візуалізації, - цифровий пристрій з відповідним програмним забезпеченням, периферійним та мережевим обладнанням з доступом до мережі Internet - засоби зв'язку і комунікації, канцелярське приладдя (папір, ручки, олівці, маркери)				

